

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 7 ИМ. МАРЕМ АХИЛЬГОВОЙ» Г. ГРОЗНОГО**

ЖУРНАЛ

**регистрации обращений и случаев школьной службы медиации (примирения)
МБОУ «Гимназия №7 им. Марем Ахильговой» г. Грозного**

Начат: « » _____ 2026г.

Окончен: « » _____.

Ответственный за ведение журнала: Мудаева Хеда Сайтхасановна

Всего в журнале прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ **листов.**

Директор _____

Л.Х. Саиева

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

№	Дата	Кто обратился (инициатор)	Стороны конфликта	Краткое описание ситуации	Форма программы	Ведущий	Результат (договор / отказ / не завершено)	Контроль выполнения
19								
20								

Порядок ведения журнала

1. Журнал ведётся в соответствии с приказом № 183/01-11 и планом обучения, инструктажей, учений и тренировок на 2026/2027 учебный год. Хранится у ответственного за АТЗ.
2. Записи делаются ручкой в день проведения инструктажа. Исправления заверяются подписью ответственного; листы не изымаются.
3. Каждый работник расписывается лично; подпись за другого не допускается.
4. Виды инструктажей:
 - а. **вводный** — при приёме на работу, до допуска к исполнению обязанностей;
 - б. **первичный** — в начале учебного года для всех работников;
 - в. **плановый (повторный)** — по плану: сентябрь и январь;
 - г. **внеплановый** — при установлении уровня террористической опасности, по указанию учредителя, после инцидентов;
 - д. **целевой** — перед массовыми мероприятиями, экскурсиями, выездами.
5. Работники, отсутствовавшие в день инструктажа, проходят его в первый рабочий день после выхода.
6. Охранники ЧОО инструктируются по порядку действий на объекте ежеквартально и расписываются в этом же журнале.
7. Сведения журнала не включают содержание паспорта безопасности и другой информации ограниченного распространения.

Примерная тематика инструктажей

1. Приказ № 183/01-11 «Об организации антитеррористической защищённости...», обязанности работников по АТЗ (приказ № 188/01-11).
2. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.
3. Алгоритмы действий: вооружённое нападение, подозрительный предмет, угроза по телефону, захват заложников, атака БПЛА.
4. Порядок эвакуации и действия учителя с классом; места сбора.
5. Действия при установлении уровней террористической опасности; схема оповещения.
6. Неразглашение сведений о мерах АТЗ; бдительность и сообщение о подозрительных лицах и предметах.